



Die Ev. Familien-Bildungsstätte e.V. Osnabrück sucht **zum 01.01.2026**
eine

Kaufmännische Leitung (w/m/d) **(25-30 Wochenstunden)**

Unsere Fabi braucht ein neues kaufmännisches Allroundtalent mit Weitblick, guten Nerven, kreativen Ideen, Erfahrung und Empathie.

Zu den Aufgaben gehören:

- Finanzverwaltung und Rechnungswesen
 - Finanz- und Lohnbuchhaltung
 - Bearbeitung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen und Schlussrechnungen
 - administrative Prüfung, Überwachung und Abwicklung von Projekten
 - Rechnungsbearbeitung, Überwachung des Zahlungsverkehrs, Führen des Schriftwechsels
- Kaufmännische Gesamtbudgetverantwortung und Controlling
 - Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen sowie von Steuererklärungen
 - enge Zusammenarbeit im Bereich Drittmittelakquise/Fundraising mit der Leitung
- Personalverwaltung
 - Erstellung von Arbeitsverträgen, Verwaltung und Klärung von Arbeitszeitkonten
 - Erstellen von Arbeitsplänen für Verwaltung und Hausservice
 - Arbeitssicherheit
- Verantwortung für einen effizienten Organisations- und Verwaltungsablauf
 - Personalverantwortung für Verwaltung und Hausservice
 - Datenschutz
 - IT – Betreuung in Anwendungsfragen
 - Verantwortung für die Immobilie

Profil:

- Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse oder großes Interesse am Non-Profit-Bereich, Familienbildung und Fundraising
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten, sehr gute Selbstorganisation
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Lexware Business, Kufer, starmoney, MS Office (insb. Excel))
- gute Kenntnisse im Tarifrecht (TV DN, TVöD), Vereinsrecht, Steuerrecht, Vertragswesen
- Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit und Datenschutz
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine intensive Einarbeitung in den ersten Wochen und spätere Rücksprachemöglichkeiten
- ein kleines, engagiertes, multiprofessionelles Team und ein familiäres Umfeld
- eine Tätigkeit mit Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung bei einem zertifizierten „Familienfreundlichen Arbeitgeber“
- Vergütung nach TV DN E10

Arbeitszeit: 25-30 Wochenstunden, **Tarifvertrag:** TVDN E10, **Bewerbungsfrist:** 27.07.2025

Bewerbungen ausschließlich digital an den Vorstand, z.Hd. Dr. Joachim Jeska,

E-Mail: sup.Osnabrueck@evlka.de

Für Rückfragen zur Stelle steht Hans-Joachim Lukosch, Telefon: 0541/50530-15 zur Verfügung.